

## THÔNG BÁO

**Nhập học và khai giảng Lớp bồi dưỡng Xây dựng hình ảnh lãnh đạo  
(dành cho lãnh đạo cấp Vụ và tương đương)  
(Theo phương thức học tập trung)**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch tuyển sinh bồi dưỡng năm 2024 của Học viện Tư pháp được ban hành kèm theo Quyết định số 2401/QĐ-HVTP ngày 14/12/2023 của Giám đốc Học viện Tư pháp; Quyết định số 2118/QĐ-BTP ngày 08/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2024.

Trên cơ sở danh sách công chức, viên chức được cử và đăng ký tham gia Lớp bồi dưỡng Xây dựng hình ảnh lãnh đạo (dành cho lãnh đạo cấp Vụ và tương đương) học theo phương thức tập trung, Học viện Tư pháp thông báo lịch nhập học, khai giảng cụ thể như sau:

### 1. Danh sách triệu tập học:

Theo danh sách được cử hoặc đăng ký tham gia lớp học.

Học viện Tư pháp tiếp tục nhận đăng ký tham dự lớp học chậm nhất vào 16h00' ngày 23/12/2024.

### 2. Thời gian học:

- Khai giảng: 08h00' ngày 25/12/2024.

- Lịch học: Ngày 25/12/2024 (Sáng từ 08h00' – 11h30'; Chiều từ 14h00' – 17h30')

**3. Hình thức học tập:** Học tập trung tại Hội trường tầng 2, Nhà khách số 8 Chu Văn An, số 8 đường Chu Văn An, phường Điện Biên, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Học viên tham gia nhóm Zalo theo link: <https://zalo.me/g/orhper797> hoặc quét mã QR<sup>1</sup>

### 4. Học phí:

- Đối với công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp (không bao gồm công chức thuộc hệ thống thi hành án dân sự): Học phí do Ngân sách nhà nước đã cấp để tổ chức lớp học.



- Đối với viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và đối tượng khác có nhu cầu, mức thu học phí là: 254.000 đ/01 học viên.

### 5. Cách thức nộp học phí:

Học viên chuyển khoản toàn bộ học phí một lần vào thông tin tài khoản sau:

- Chủ tài khoản: Học viện Tư pháp
- Số tài khoản: 121 000 078 119
- Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, Chi nhánh Tây Hà Nội
- Nội dung:
  - + Trường hợp nộp cho cá nhân: "Họ và tên + BD2024.96 - NT",
  - + Trường hợp nộp cho đơn vị: "Tên đơn vị + BD2024.96 - NT",
- Thời gian nộp học phí muộn nhất **16h ngày 24/12/2024**.

**Lưu ý:** Trường hợp đơn vị nộp cho nhiều cá nhân đề nghị gửi danh sách học viên được nộp học phí về Học viện Tư pháp theo địa chỉ email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) với tiêu đề "Học phí HALĐCV-Tên đơn vị-BD2024.96 - NT".

### 6. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu thông tin học viên (Theo mẫu đính kèm Thông báo);
- Danh sách công chức, viên chức (đơn vị cử, nếu có).

### 7. Thủ tục nhập học:

- Hồ sơ dự tuyển;
- Giấy tờ chứng minh đã chuyển khoản học phí đóng cho cả khoá học.

**Thông tin chi tiết khác, xin vui lòng liên hệ:**

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp.

Địa chỉ: phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

ĐD: 0916.13.2296 (đ/c Phạm Ngọc Minh Châu)

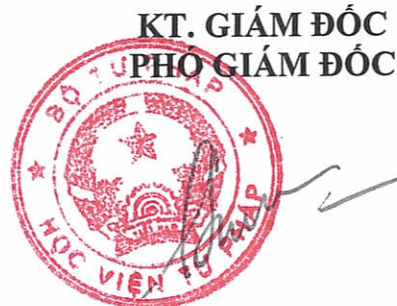
Email: [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn)

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn/>

Xin trân trọng cảm ơn!

### Nơi nhận:

- Giám đốc HVTP (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HVTP khác (để biết);
- Học viên đăng ký (để t/h);
- Phòng TCKT (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.



**Bùi Thị Hà**



## PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng Xây dựng hình ảnh lãnh đạo  
(dành cho lãnh đạo cấp Vụ và tương đương)

1. Họ và tên: ..... Giới tính:.....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:..... Tôn giáo:..... Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
6. Công chức/viên chức: .....Ngạch CC: .....Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Hình thức nhận chứng chỉ/chứng nhận:
  - Trực tiếp:
  - + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Vĩ, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội:
  - + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
  - Gửi thư:
10. Địa chỉ nhận chứng chỉ/chứng nhận (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ): .....
11. Địa điểm đăng ký dự kiểm tra kết thúc khóa học (nếu có):
  - Trụ sở Học viện Tư pháp – Số 9, Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội
  - Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh – Số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
12. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
 

Họ và tên người nộp tiền: .....

Đơn vị công tác: .....

Địa chỉ: .....
- Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
13. Bằng Phiếu thông tin này, bản thân tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 20

**HỌC VIÊN**

(ký, ghi rõ họ tên)

### Lưu ý:

- Phiếu Thông tin học viên dùng để Quản lý học viên và được xem là căn để cấp chứng nhận, cấp hóa đơn.
- Việc lựa chọn hình thức gửi chứng nhận tại mục 9 (gửi thư) được xem là việc học viên đã uỷ quyền cho cán bộ Quản lý lớp học thực hiện việc chuyển phát chứng nhận theo thông tin kê khai.
- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.